

Jednací řád zastupitelstva obce

Poříčí u Litomyšle

Zastupitelstvo obce se na svém zasedání dne 1. 11. 2006 usneslo vydat podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

§1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zasedání zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 a §85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 3) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1), učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

§4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů.
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připraveného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.

- 3) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.

§5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§6

Program zasedání

- 1) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 2) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

§7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta (předsedající).
- 3) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje, vyhlašuje a ukončuje, přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 4) Není-li při zahájení přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce podle §3 tohoto jednacího řádu.
- 5) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program zasedání, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 6) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 7) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce předložen k nahlédnutí.
- 8) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi

zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 10) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 11) Občan má právo na zasedání zastupitelstva obce vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem, délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvíce 2 minuty, k téže věci nejvíce 2x.

§8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z podkladů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, jiným členům zastupitelstva obce.

§9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jiných bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 4) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
- 5) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 6) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

§10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a požadovat vysvětlení.
- 2) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek, dotazů a podnětů předkládá starosta obce zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 3) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§11

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele zasedání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

§12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2) Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad zasedání zastupitelstva obce a přijatá ustanovení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných. V zápisu se uvádí:
 - den a místo zasedání,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - program jednání,

- průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - podané dotazy a návrhy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé.
- 4) Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán k archivaci.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§14

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 1. 11. 2006

František Bartoš

starosta obce

